



Adobe InDesign

MODULE 1 : Introduction et prise en main (2h)

1. Présentation d'Adobe InDesign et de ses usages
2. Interface et personnalisation de l'espace de travail
3. Création d'un nouveau document et paramétrage des marges, colonnes et fonds perdus
4. Formats de fichiers et gestion des liens avec Photoshop et Illustrator
5. Navigation dans les panneaux et outils essentiels

MODULE 2 : Gestion des blocs et mise en page de base (3h)

1. Création et manipulation des blocs (texte, image, couleur)
2. Alignement et disposition des éléments
3. Utilisation des repères et grilles pour structurer une mise en page
4. Exercices pratiques : création d'une page type

MODULE 3 : Gestion du texte et typographie avancée (3h)

1. Ajout et modification du texte (styles de caractères et de paragraphes)
2. Gestion des colonnes, filets de paragraphe et interlignage
3. Habillage du texte autour des images
4. Exercices pratiques : création d'un article de magazine

MODULE 4 : Gestion des images et objets graphiques (2h)

1. Importation et ajustement des images (formats adaptés, résolution)
2. Utilisation des masques d'image et effets graphiques
3. Gestion des calques et habillage des images
4. Exercices pratiques : intégration d'éléments graphiques dans une mise en page

MODULE 5 : Création de documents multipages et automatisation (3h)

1. Utilisation des pages maîtres pour standardiser la mise en page
2. Numérotation automatique des pages
3. Création d'un sommaire automatique
4. Exercices pratiques : mise en page d'un livret multipage

MODULE 6 : Couleurs, styles et finitions graphiques (3h)

1. Gestion des couleurs et des nuanciers (CMJN, RVB, Pantone)
2. Création et application des dégradés et motifs
3. Utilisation des styles d'objets pour homogénéiser le design
4. Exercices pratiques : création d'un flyer ou d'une brochure publicitaire

MODULE 7 : Préparation à l'impression et exportation (2h)

1. Vérification des paramètres avant impression
2. Gestion des fonds perdus et repères d'impression
3. Exportation en PDF pour impression et PDF interactif
4. Exercices pratiques : finalisation et exportation d'un projet client

MODULE 8 : Projet final et certification (2h)

1. Réalisation d'un projet en autonomie (magazine, brochure, catalogue...)
2. Présentation et feedback personnalisé
3. Certification et conseils pour se lancer en création de mise en page
4. Stratégies pour vendre ses services et trouver des clients

Bonus pour les participants

- Accès aux enregistrements des cours
- Pack de ressources : gabarits, polices, icônes, mockups
- Modèles d'inspiration pour livres, magazines, brochures, CV
- Accès à un groupe d'entraide et networking

Public cible : Graphistes, designers, éditeurs, responsables marketing, community managers, entrepreneurs et toute personne souhaitant créer des documents professionnels (livres, magazines, brochures, flyers...).

Format : Présentiel ou en ligne (vidéos, exercices pratiques, supports téléchargeables)

Tarification

- Formation en ligne (enregistrée) : **10 000 FCFA**
- Formation en direct (Zoom ou présentiel) : **30 000 FCFA**
- Pack VIP avec coaching personnalisé : **75 000 FCFA**

Durée : **20 heures** (réparties en sessions de 2 à 4 heures)

S'inscrire



Vitrine Virtuelle



S'inscrire : <https://infographie-pour-tous.vitrine-virtuelle.com/inscription>

Contacts

(+221) 78 464 50 42 / 77 319 19 49

